

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Кага муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ с. Кага
А.М. Андреева
Приказ № 300 от 30.12.2019 г.



Положение
о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кага муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17 января 2019 года);
- Постановления администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от 29.12.2018 г. № 1595 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями »;
- Устава учреждения.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Порядок приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приёме граждан в учреждение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности обучающихся.

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.4. учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.10. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии, что учреждение закончило приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за ним территории.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.22. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием учащихся в 10 класс.

3.1 В 10 класс общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Количество мест определяется общеобразовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения Управляющего совета ..

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 30.12. 2019 года

Принято с учетом мнения Управляющего совета
Протокол №3 от 24.12. 2019 года

Директору МОБУ СОШ с. Кара

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) _____

(Ф.И.О ребенка, место рождения)

Дата рождения ребенка _____

Гражданство _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Город (пос., с., дер.) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город (пос., с., дер.) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

С условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в школе ознакомлен(а) и согласен(согласна).

С Уставом, образовательными программами, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом и др.

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

К привлечению ребенка к общественно-полезному труду не возражаю.

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (для приема в 1 класс);
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- ведомость успеваемости с указанием результатов промежуточной аттестации и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);

(указать другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению заявителя))

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись) _____

Директору МОБУ СОШ с.Кага

Ф.и.о директора

ф.и.о. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке моему ребенку, _____

(Фамилия, имя, отчество)

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как предмета на период _____

Дата

Подпись

Журнал регистрации заявлений о приёме на обучение

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребёнка	Адрес проживания	Класс в который поступает ребёнок	Перечень документов, прилагаемых к заявлению
1						
2						
...						

Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)
 регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу
 № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. приняты _____ от
 родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии
 документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или	
3	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при приеме в 1-й класс)	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
8	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ /
 подпись должностного лица,
 ответственного за приём документов

_____ /
 расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.
 дата выдачи расписки

М.П.