

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201623309 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2020 за ГРН 2200200134473



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛУЖИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 7A2D9F003AA10B247813C376E5CD47BA
Владелец: 453500, Белорецк район, Ленин урамы, 7
Межрайонный МФУС России №19 по Республике Башкортостан
Действителен с 05.06.2019 по 05.06.2020



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453500, г. Белорецк, ул. Ленина, 71

КАРАР

« ___ » _____ 20__ й.

№ 83

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 65 » 08 20 20 г.

**Об утверждении Устава Муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения средняя общеобразовательная
школа с. Кага муниципального района
Белорецкий район Республики Башкортостан
в новой редакции**

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации,
Администрация муниципального района Белорецкий район Республики
Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Кага муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Кага муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан Андреевой Анне Михайловне зарегистрировать Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан Сарацеву М.В.

Глава Администрации



В.Г. Миронов

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального района
Белорецкий район
Республики Башкортостан



[Signature]
/Миронов В.Г./

« 03 » *[Signature]* 2020г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Кага
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Белорецк
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Кага муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании решения заседания исполнительного комитета Белорецкого районного Совета депутатов трудящихся Башкирской АССР от 31 марта 1966 года (протокол № 6). Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Кага муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.2 сокращенное наименование Учреждения: МОБУ СОШ с.Кага.
Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453523, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Кага, ул. Ленина, д. 27.

Фактический адрес: 453523, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Кага, ул. Ленина, д. 27.

Официальный сайт Учреждения: <http://schoolkaga.ucoz.ru/>

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.4 Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5 Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6 Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее — Учредитель).

1.7 Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по муниципальному району Белорецкий район (далее — Собственник).

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевой счет в финансовых органах муниципального образования, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом управлении Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального района Белорецкий район Республики

Башкортостан.

1.9 Учреждение от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем, Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

1.12 Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.13 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15 В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Белорецкий район и уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района Белорецкий район, принятыми в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Белорецкий район, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Цели Учреждения:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

- формирование нравственных убеждений учащегося, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- развитие у учащегося интереса к познанию и его творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (общеразвивающей направленности).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход).

2.4.1. Дополнительное образование для детей: социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, технической направленности.

2.4.2. Дополнительное образование для взрослых.

2.4.3. Профессиональное обучение.

2.4.4. Осуществление иной приносящей доход деятельности: деятельность столовой; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление; предоставление автотранспортных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана

4

в настоящем Уставе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым между Учреждением и физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Кроме указанных в настоящем Уставе муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления;
- 3) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 4) добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные от родителей (законных представителей) учащихся за предоставление платных образовательных и иных услуг, а так же в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования порядке.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретении этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет школы.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.4.1. Порядок участия советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением:

- формирование письменного мотивированного мнения на проекты локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- участие в обсуждении планов работы Учреждения, программ и проектов развития Учреждения;
- направление заявлений, протоколов или иных материалов, выражающих учет образовательных потребностей и запросов при разработке и утверждении образовательных программ, учебных планов Учреждения;
- формирование письменного мнения при применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, в других случаях, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами федерального и регионального уровней, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Директор.

4.5.1. Директор в рамках своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- выступает без доверенности от имени Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает штатное расписание Учреждения, структуру управления Учреждением и должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- 7
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - принимает и увольняет работников Учреждения, поощряет работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создает условия и организует дополнительное профессиональное образования работников Учреждения;
 - делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
 - решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

4.5.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам Учреждения;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

8

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) рассматривать обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3) утверждать состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.8. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

4.10. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- методическое объединение;
- Управляющий совет школы.

4.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом.

4.11.1. Структура общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.11.2. К компетенции общего собрания относится:

- внесение предложений в программы, проекты развития Учреждения, в том числе направления образовательной деятельности и иные виды деятельности Учреждения;
- решение вопросов о создании условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, охрану и укрепление их здоровья; охраны и безопасности условий труда работников, об организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивание директора и представителя профсоюзной организации о ходе выполнения коллективного договора;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, изменений и дополнений коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения, иных отчетов, предусмотренных законодательством и актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;

-представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

-иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.11.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

4.11.4. Общее собрание работников действует бессрочно, формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4.12. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.12.1. Структура Педагогического совета. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т.ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.14. Педагогический совет Учреждения:

-определяет стратегию развития Учреждения;

-рассматривает и принимает образовательные программы;

- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;

- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора Учреждения;

- принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления и осуществляет обобщение методической и опытно-экспериментальной работы;

- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.16. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4.17. Методическое объединение Учреждения. Методическое объединение является коллегиальным и экспертно-консультативным органом Учреждения.

4.17.1. Структура Методического объединения:

Руководитель и члены в Методическое объединение избираются Педагогическим советом из числа педагогических работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.17.2. Компетенция Методического объединения. К компетенции Методического объединения относится:

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование

образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;

- разработка планов и программ деятельности Учреждения;

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;

- выявление передового педагогического и управленческого опыта; управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.

4.17.3. Порядок формирования и сроки полномочий Методического объединения. Методическое объединение является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из числа педагогов Учреждения. Методическое объединение Учреждения собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Методического объединения, не реже одного раза в четверть. Порядок организация работы регламентируется Положением о Методическом объединении Учреждения.

4.18. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет школы). Управляющий совет школы является представительным коллегиальным органом управления Учреждения.

4.18.1. Структура Управляющего совета школы.

Управляющий совет школы состоит из следующих участников:

- работников Учреждения;

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

- обучающихся Учреждения;

- представителя Учредителя;

- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета школы по должности. Управляющий совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет школы. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета школы. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета школы и оформляются протоколом. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.18.2. Компетенция Управляющего совета школы. К компетенции Управляющего совета школы относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели пятидневная (шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклад (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета школы в установленные сроки.

4.18.3. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета школы. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего Совета школы собственным решением без проведения новых выборов). Члены Управляющего совета школы из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Управляющий совет школы ежегодно на родительских собраниях. Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек. Срок полномочий Управляющего Совета школы составляет 3 года. Организационной формой работы Управляющего совета школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете школы.

Представители советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родительского комитета информируют директора Учреждения о факте создания указанных органов, содержания документов, регламентирующих их деятельность и планируемых направлениях совместной деятельности.

4.19. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, Учредителя, локальными

нормативными актами, принимаемыми в пределах компетенции Учреждения, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, санитарными правилами и нормативами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке

5.5. В Учреждении может изучаться башкирский язык как государственный и родные языки в соответствии с учебным планом и пожеланиями родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в Учреждение.

5.7. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.8. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается согласно законодательству с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.9. Наполняемость классов, групп, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп, с меньшей наполняемостью.

5.10. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровням образования:

I уровень - основное начальное образование (нормативный срок освоения 4 года). Требования к результатам освоения учащимися основной образовательной программы основного начального образования:

-личностные результаты: готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской и гражданской идентичности;

-метапредметные результаты: освоенные ими универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), составляющие основу умения учиться (функциональной грамотности);

-предметные результаты: система основополагающих элементов научного знания по каждому предмету как основа современной научной картины мира и опыт деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, специфический для каждой предметной области.

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Требования к результатам освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования:

-личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно – смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

-метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

-предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, научно – проектных типа

мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владения научной терминологией, ключевым понятиям, методами и приемами.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень — среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) — является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

По желанию учащихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную подготовку учащихся по одному или нескольким предметам).

Среднее общее образование является базой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.11. Учреждение осуществляет дошкольное образование в группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования (общеразвивающей направленности).

5.12. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

5.13. Учреждение осуществляет: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах; внутреннюю оценку качества образования.

5.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах. Вне учреждения лица могут осваивать образовательные программы в форме семейного образования, самообразования. Формы обучения по конкретной образовательной программе определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения

5.15. Учреждение, вправе применять электронное образование , дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.17. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным ГБУЗ РБ БЦРКБ , которое наряду с руководством Учреждения

несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

6.1. Деятельность школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок об основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты (положения, инструкции, порядки, правила), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в следующем порядке:

- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

6.5. Локальные акты утверждаются путем издания приказа (распоряжения) руководителем Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленными

законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. По решению Учредителя Учреждение может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество используется в следующем порядке:

- требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание;

- имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.7. При ликвидации Учреждения или при отсутствии правопреемника Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивные фонды муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

7.8. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Все изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Белорецк
Адрес: 453500, г. Белорецк, ул. 5 Июля, 3
Дата и время составления: «19» февраля 2020 г. 12:53:19
Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"
ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Нефедова Анастасия Алексеевна Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись _____

