

Дорожная карта
по формированию необходимой системы условий реализации ФГОС НОО(ООО) в МОБУ
СОШ с. Кага, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 31.05.2021 № 268, от 31.05.2021 № 287

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1. Нормативные условия				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО	директор	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО.
1.2.	Создание рабочей группы	директор	Август 2021 года	Приказ о создании Рабочей группы
1.3.	Внесение изменений в Договор об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями)	зам.директора по УВР, рабочая группа	Апрель-май	Приказ об утверждении внесенных изменений в договор об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями)
1.4.	Разработка проекта ООП НОО, ООП ООО и АОП	зам.директора по УВР, рабочая группа	Январь-апрель 2022 г.	Проект ООП НОО, ООП ООО и АОП
1.5.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО и АОП	директор	Август 2022 г.	Приказ об утверждении и Реализации ООП НОО, ООП ООО и АОП
1.6.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО (ООО)	директор	В течение года	Анализ нормативной базы по созданию условий для Реализации ФГОС НОО (ООО)

1.7.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО (ООО)	директор, зам.директора по УВР	В течение года	Приказы о внесении изменений в должностные инструкции заместителя директора по УВР, учителя, педагога Дополнительного образования.
1.8.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО (ООО) и ФПУ	зам. директора по УВР, библиотекарь	Февраль 2022 г.	Утвержденный список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО (ООО) (приказ)
1.9.	Разработка (внесение изменений) локальных нормативных актов - Положения о внеурочной деятельности обучающихся; - Положения о формах, периодичности и порядке текущего	директор, зам. директора по УВР, рабочая группа	октябрь 2021 г. март 2022г.	Утвержденные локальные нормативные акты
	Контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - Положения о порядке разработке, утверждения, реализации ОП и(рабочих программах учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности) и внесения изменений в нее; - Положение об организации и оценивании проектной деятельности обучающихся; - Положения о создании и функционировании внутренней системы оценки качества образования.			
2. Организационные условия				
2.1.	Разработка модели организации образовательного процесса	директор, зам. директора по УВР, рабочая группа	Ноябрь 2021 г.	Утверждение модели Организации образовательного процесса
2.2.	Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО с УДОД, социальными партнерами, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	директор, зам. директора по УВР, рабочая группа	декабрь 2021 г.	Утверждение модели взаимодействия, договора социального партнерства
2.3.	Разработка и реализация системы	директор,	март 2022 г.	Положение о

	мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по Использованию часов внеурочной деятельности	зам. директора по УВР, рабочая группа		внеурочной деятельности ОО
3. Финансово-экономические условия				
3.1.	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ОП и АОП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	директор, гл. бухгалтер		Обеспечение оснащённости учебного процесса и внеурочной деятельности, оборудование учебных кабинетов и т.д.
3.2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	директор, гл. бухгалтер	По мере необходимости	Внесение изменений и утверждение ЛНА
3.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	директор, гл. бухгалтер	По мере необходимости	Дополнительные соглашения к трудовым договорам
4. Кадровые условия				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС Для обучающихся с ОВЗ	директор зам. директора по УВР	октябрь 2021 г.	Обеспечение ОО кадрами
4.2.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников СКОУ в связи с введением ФГОС для обучающихся с ОВЗ	директор зам. директора по УВР	октябрь 2021г., по мере необходимости	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников, выступления на МО и педсоветах
4.3.	Разработка (корректировка) плана методической работы (внутри школьного повышения квалификации) с ориентацией На проблемы введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ	директор зам. директора по УВР	ноябрь 2021г.	Корректировка плана методической работы
4.4.	Привлечение педагогических работников к самостоятельному дополнительному получению квалификации «дефектолог»	директор	в течение 2021-2022гг.	Создание условий по повышению квалификации и получению

				дополнительного образования
4.5.	Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС, проведение анкетирования	Зам. директора по УВР	По мере необходимости	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников
5. Учебно-методические условия				
5.1.	Размещение на сайте ОО информационных материалов о введении ФГОСНОО (ООО)	директор, ответственный за ведение сайта	Не реже 2-х раз в месяц	Публикации на сайте
5.2.	Информирование родительской общественности о подготовке к внедрению и порядке перехода на обновленные стандарты: - Обсуждение Управляющим советом вопросов по введению ФГОС в ОО; - Общешкольное родительское собрание; - Консультации для родителей (законных представителей) классными руководителями	директор, зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года	Информирование всех заинтересованных лиц
5.3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения обновленных стандартов и внесения дополнений в содержание ОП и АОП: - Анкетирование родителей (законных представителей); - Консультации за заинтересованных лиц; - Изучение вопросов и проблем, связанных с введением ФГОС в ОО; - Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями)	директор, зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года	Учет мнения заинтересованных лиц
5.4.	Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения обновленных ФГОС: - расширение границ информационной открытости по вопросу внедрения обновленных ФГОС; - участие в семинарах, вебинарах, конференциях, проводимых по теме внедрения обновленных ФГОСНОО (ООО)	директор, зам. директора по УВР, председатели МО	постоянно	Публикации, сертификаты участников
5.5.	Подготовка педагогических советов, семинаров, совещаний по вопросам внедрения обновленных ФГОС	директор, зам. директора по УВР, председатели	постоянно	Проведение педагогических советов, семинаров, совещаний

		МО		
5.6.	Разработка (внесение изменений) плана методической работы, обеспечивающей сопровождение внедрения обновленных ФГОС	зам. директора по УВР, председатели МО		Утверждение плана работы МО
5.7.	Обеспечение публичной отчётности ОО о ходе и результатах введения обновленных ФГОС	директор, зам. директора по УВР	ежегодно	Годовые отчеты о деятельности рабочей группы, публикации отчетов ОО на сайте
6. Материально-технические условия				
6.1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации обновленных ФГОСНОО (ООО)	директор, гл. бухгалтер	В течение года	Инвентаризация материально-технической базы ОО
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям обновленных ФГОСНОО (ООО)	директор, гл. бухгалтер	В течение года	Подготовка кабинетов
6.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям обновленных ФГОСНОО (ООО)	директор,	В течение года	Подготовка всех помещений ОО для введения обновленных ФГОСНОО (ООО)
6.4.	Обеспечение соответствия условий реализации ОП И АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	директор,	В течение года	Подготовка всех помещений ОО для введения обновленных ФГОСНОО (ООО)
6.5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям обновленных ФГОСНОО (ООО)	директор,	постоянно	Приведение ИОС в соответствие с обновленными ФГОСНОО (ООО)
6.6.	Обеспечение укомплектованности школьного библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	директор, библиотекарь	В течение года	Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами
6.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	директор	постоянно	Обеспечение контролируемого доступа в сети Интернет
7. Психолого-педагогические условия				
7.1.	Разработка модели психолого-педагогического	зам. директора по	В течение года	Положение о психолого-

	обеспечения введения обновленных ФГОСНОО (ООО)	УВР, рабочая группа		педагогическом обеспечении Введения обновленных ФГОСНОО (ООО)
7.2.	Создание банка диагностических методик по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (методики)	зам. директора по УВР,	В течение года	Выбор и утверждение апробированных диагностических методик
7.3.	Разработка программы коррекционной работы	зам. директора по УВР, рабочая группа	Январь- март 2022 г.	Утверждение программы коррекционной работы
7.4.	Создание условий для реализации Программы формирования УУД и организация мониторинга реализации	зам. директора по УВР, рабочая группа	В течение года	Утверждение системы условий и мониторинга реализации
7.5.	Разработка рекомендаций для родителей по психолого-	зам. директора по УВР,	март–апрель 2022г.	Рекомендации для родителей,
	педагогическому сопровождению обучающихся при переходе на обновленные ФГОСНОО (ООО) (памятки для родителей, презентации и др.)	Классные руководители	В течение года	Общешкольные собрания
8. Создание условий для формирования здоровья формирующей образовательной среды				
8.1.	Анализ соответствия условий и режима деятельности ОО требованиям санитарно-противоэпидемических норм и правил	директор, зам. директора по УВР		Аналитическая справка
8.2.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся для выявления возрастных, типологических и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей	директор, зам. директора по УВР, медицинский работник		Аналитическая справка
8.3.	Создание банка методических разработок по организации Оздоровительных мероприятий и формированию здорового образа жизни	зам. директора по УВР,	постоянно	Методическая копилка
8.4.	Формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей по созданию здоровь формирующей образовательной среды в ОО и организации оздоровительных мероприятий	зам. директора по УВР, медицинский работник	постоянно	Памятки
8.5.	Разработка плана повышения квалификации по вопросам охраны и укрепления здоровья детей в связи с введением обновленные ФГОСНОО (ООО)	директор, зам.директорапоУВР		Корректировка плана повышения квалификации с учетом охраны и укрепления Здоровья детей

